

# Veileder skoleskyss i videregående

På bakgrunn av vedtatte retningslinjer i Østfold, er det i tillegg blitt utarbeidet veiledere med oppdaterte regeltolkninger, rutinebeskrivelse, årshjul mv. Veilederen vil utdype ytterligere rettigheter og plikter både for saksbehandlere i Østfold kollektivtrafikk, elever og foresatte.

# Innhold

1 Rutiner ved nytt skoleår .....	2
2 Begrensninger .....	2
3 Frister .....	2
4 Retten til skoleskyss .....	3
4.1 Hvem omfattes av ordningen .....	3
4.2 Skoleeiers ansvar .....	3
4.3 Avstand .....	3
4.3.1 Akseptabel reisetid .....	3
4.3.2 Akseptabel gangavstand til skyssmiddelet .....	3
4.4. Skyss for elever med varig eller midlertidig funksjonshemming .....	3
4.4.1 Krav til funksjonserklæring .....	4
4.4.2 Transport ved akutt sykdom i løpet av dagen for varig medisinske elever .....	4
4.5 Bruk av privat skyssmiddel .....	4
4.6 Elevens bosted .....	5
4.6.1 Folkeregistrert adresse .....	5
4.6.2 Hjemreise hybel/internat .....	5
4.6.3 Midlertidig bosted .....	5
4.6.4 Avlastning .....	6
4.7 Samordning .....	6
4.8 Private skoler .....	6
4.9 Skolekort .....	6
4.10 Bagasje .....	7
4.11 Ansvar for fremkommelighet på privat vei .....	7

## 1. Rutiner ved nytt skoleår

Eleven legger inn søknad om skoleskyss i studentportalen på vår nettside [ostfold-kollektiv.no](http://ostfold-kollektiv.no) så fort som mulig etter bekreftet skoleplass. Hvis det søkes om avstandsskyss uten kommentar blir søknaden automatisk godkjent for buss hvis avstanden er over 6 kilometer.

Hvis det er tvil om transportmiddel skrives det en kommentar.

**Ved søknader om medisinsk skyss må skolen søke for eleven** og funksjonserklæring fra sakkyndige må følge søknaden og eventuelt individuell timeplan.

## 2 Begrensninger

- Elever i grunnskolen omfattes ikke av disse retningslinjene for skoleskyss.
- Elever i private skoler som ikke er godkjent etter privatskoleloven Kapittel 2 om statstilskudd til privat videregående skole, har ikke rett til skyss etter opplæringsloven § 9-1.
- Dersom eleven får undervisning ved flere skoler, gis det kun tilbud om skyss til den skolen hvor eleven har flest undervisningstimer
- Prosjektarbeid, gruppearbeid mv som foregår utenfor skolens ordinære start- og sluttid gir ikke rett til skoleskyss.
- Elevene har ikke rett til skoleskyss utover skolens ordinære start- og sluttid, herunder i forbindelse med heldagsprøver, skoleavslutning, elevkvelder eller lignende.
- Lærlinger og lære kandidater defineres ikke som elever og har derfor ikke rett til skyss.
- Elever som mottar lønn eller annen form for økonomisk stønad har ikke rett til skoleskyss, dette gjelder også ordinære elever, lærlinger, praksisbrevkandidater, og lære kandidater.
- For elever som tar et fireårig løp og er lærlinger noen dager og elever andre dager gjelder retten til skoleskyss de dagene elevene får et tilbud om undervisning i skole. De dagene eleven har status som lærling gis det ikke fri skyss.
- Elever ved voksenopplæringskurs (dagtid/kveldstid), fagkurs og sekretærkurs, teknisk fagskole eller som tar forkurs ved høyskoler eller universitet, har ikke rett til fri skoleskyss.
- Hospitanter og voksne elever på attføringstiltak har ikke rett til fri skoleskyss.

## 3. Frister

**Endring av skolens ordinære start- og sluttid har frist 1. februar.**

**Skoletidene må ligge fast med samme skoletider gjennom hele året.** Østfold kollektivtrafikk dekker i utgangspunktet ikke økte kostnader som følge av endrede skyssbehov som meldes til senere enn fastsatt frist.

Innmelding av elever med særskilte behov for tilrettelagt skoleskyss, meldes så tidlig som mulig til Østfold kollektivtrafikk, senest innen 1. juni.

## 4. Retten til skoleskyss

### 4.1 Hvem omfattes av ordningen

Skyssordningen gjelder elever som etter folkeregisteret er bosatt i og har hjemadresse i Østfold. Deltakere som tar videregående opplæring spesielt tilrettelagt for voksne, jf. opplæringsloven § 18-3, har rett på skyss etter opplæringsloven § 9-1. Skyss eller skyssgodtgjørelse gis ikke til elever som hører hjemme i andre fylker.

### 4.2 Skoleeiers ansvar

Skolen har det økonomiske ansvaret for skyss dersom undervisningen en eller flere dager i uka er lagt utenfor skolens geografiske område. Dette gjelder også skyss til aktiviteter utenfor skolen i skoletiden (Jf. Østfolds retningslinjer for skoleskyss i videregående skole pkt.6.3).

### 4.3 Avstand

Elever som har mer enn 6 km mellom bosted og opplæringssted én vei, har rett til fri skyss. Avstanden beregnes på Østfold kollektivtrafikk sitt eget elektroniske kart, levert av Statens kartverk.

Bor eleven på hybel eller internat regnes dette som elevens bosted i de tilfeller dette ligger nærmere skolen enn folkeregistrert bosted.

Elever som bor midlertidig andre steder, f.eks. hos familie eller venner, har ikke skyss rett. Dette gjelder selv om oppholdet skyldes sykdom eller lignende hos foresatte.

#### 4.3.1 Akseptabel reisetid

I vurderingen av hva som er akseptabel reisetid, må gangtid og tid med transportmiddel sees i sammenheng. Det må tas med i vurderingen hvor lang ventetid eleven har før og etter skolen. Det skal også tas hensyn til andre forhold, slik som overganger, elevens forutsetninger mv.

Elevens samlede reise- og ventetid bør ikke overstige 20 timer per uke (2 timer hver vei). Dersom reisetiden blir for lang, må innløsning vurderes av elev/foresatte.

#### 4.3.2 Akseptabel gangavstand til skyssmiddelet

Elevene kan vanligvis ikke kreve skyss helt fra hjemmet. Det må kunne forventes at eleven går en rimelig distanse fram til en oppsamlingsplass.

### 4.4. Skyss for elever med varig eller midlertidig funksjonshemming

Elever med varig funksjonshemming, eller midlertidig skade eller sykdom har rett til fri daglig skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Dette skal dokumenteres med attest fra sakkyndige.

Selv om det eksisterer en individuell rett til skoleskyss, må Østfold kollektivtrafikk ha rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssen etter at søknad og dokumentasjon er mottatt. Dette medfører at søkere må akseptere at det kan ta noe tid før skyssstilbudet blir etablert (inntil 5 dager) etter vedtak er fattet. Dette vil vanligvis omfatte elever som har

pådratt seg en midlertidig skade og har behov for skoleskyss på kort varsel for et kortere tidsrom.

Det blir ikke gjort vedtak om «aleneskyss». Dette blir imidlertid vurdert i forbindelse med organiseringen av skyssen.

Skoleskyss skal som hovedregel foregå med det ordinære kollektivtilbudet. Dette gjelder også for funksjonshemmede elever, og elever med midlertidig skade eller sykdom.

#### **4.4.1 Krav til funksjonserklæring**

Behovet for skyss må dokumenteres gjennom erklæring fra sakkyndig, f.eks. lege eller psykolog. Det er ikke funksjonshemmingen, skaden eller sykdommen som skal dokumenteres, men hva som fører til at denne tilstanden gjør at eleven har behov for skyss til og fra skolen.

Østfold kollektivtrafikk er ikke bundet av anbefalingene som gis i sakkyndig uttalelse eller attest. Østfold kollektivtrafikk vurderer hvorvidt den medisinske tilstanden gir rett til skyss, og hvilket skyssmiddel eleven skal benytte hvis skyss innvilges. Sakkyndig uttalelse gir ingen særskilt rett til skyss med drosje eller andre tilpasninger som f.eks. andre hentetider.

#### **4.4.2 Transport ved akutt sykdom i løpet av dagen for varig medisinske elever**

Elever som har behov for en skyssordning der de (av medisinske årsaker) på kort varsel er i behov av å reise hjem tidligere, må fremvise erklæring fra sakkyndig på behovet. Erklæringen må dokumentere at eleven har en helsetilstand der det kan forventes at akutt situasjoner kan oppstå, og at eleven ikke er i stand til å vente på sin ordinære skyss. Slik skyss kan ikke planlegges, fordi det ikke er mulig å vite på forhånd når dette vil gjøre seg gjeldende. Start- og sluttider må med andre ord legges inn uansett, da det er disse tidene spesialskyssavdelingen planlegger ut ifra.

Når en akutt situasjon oppstår, må eleven/skolen kontakte Østfold kollektivtrafikk sin skoleskyssavdeling på 69 12 54 60/70 som vil sende første tilgjengelige transportmiddel for å hente eleven. Dersom andre elever (også medisinske), blir akutt syke i løpet av dagen må skolen, foresatte eller eleven selv sørge for reisen.

#### **4.5 Bruk av privat skyssmiddel**

I enkelte tilfeller ønsker foresatte eller eleven å selv organisere skoleskyssen mot kilometergodtgjørelse. Slike avtaler er ikke regulert i opplæringsloven og er således ikke en rettighet eleven har. Slike avtaler er privatrettslige mellom Østfold kollektivtrafikk og den som skal sørge for transporten. Det foreligger ingen klagerett knyttet til slike avtaler. Det er Østfold kollektivtrafikk som avgjør hva slags type skyss eleven får innvilget. Førstevalget er alltid ordinær kollektivtransport. Avtale om egentransport inngås ikke som alternativ til kollektivtransport eller spesialtransport.

#### **I hvilke tilfeller vil Østfold kollektivtrafikk vurdere å inngå avtale om egentransport?**

1. Når det ikke er et tilgjengelig kollektivtilbud som tilfredsstillende gjeldende lover og retningslinjer med hensyn til reise-/ventetid, og Østfold kollektivtrafikk ikke kan stille med spesialtransport.

2. Når gangavstanden mellom hjem og holdeplass for skyss berettigede elever ikke er i tråd med fylkeskommunens retningslinjer, og Østfold kollektivtrafikk ikke kan stille med spesialtransport på strekningen, kan egen transport innvilges mellom bosted og holdeplass.
3. Når det kan dokumenteres at det foreligger et medisinsk behov for spesielt kjøretøy grunnet funksjonshemming e.l., reisefølge, variable hentetider etter elevens dagsform, eller evt. andre medisinsk begrunnede behov for å benytte eget transportmiddel.

Avtale om eventuell egentransport skal være inngått før ordningen trer i kraft. Kravet til forhåndsavtale innebærer at det ikke utbetales refusjon for kjøring som er foretatt før søknaden er innvilget av Østfold kollektivtrafikk.

Skyssen godtgjøres etter statens satser for skattefri kilometergodtgjørelse for antall dager eleven har vært til stede på skolen. Antall dager eleven har vært til stede, evt. antall fraværsdager per semester, skal attesteres av skolen. Faste og variable kostnader utover de faste satsene, som bompenger, ferjebilletter og parkering skal også godtgjøres. Satsene for tillegg for passasjer gjelder ekstra passasjer som har slik skyss rett og reisefølge dersom eleven har rett på dette. Dette danner grunnlaget for refusjonskravet som sendes inn.

Eleven/foresatte må sende inn krav. Refusjon utbetales kun til den vedtaket gjelder eller dens verge dersom annet ikke er avtalt på forhånd. Tapt arbeidsinntekt blir ikke regnet som utgift ved skyssen og skal ikke regnes med i grunnlaget for skyssgodtgjørelse.

## **4.6 Elevens bosted**

### **4.6.1 Folkeregistrert adresse**

Elevens bosted er vanligvis elevens adresse registrert i folkeregisteret i henhold til lov om folkeregister.

Hytter og fritidsboliger er ikke å anse som bolig, og gir ikke skyss rett.

### **4.6.2 Hjemreise hybel/internat**

Ref.: Opplæringslova § 9-1:

Elever som bor på hybel/internat får ikke dekket utgifter i forbindelse med hjemreiser. Internatelever med funksjonsnedsettelse kan søke om hjemreiser utover de hjemreiser som skolen dekker.

### **4.6.3 Midlertidig bosted**

I noen situasjoner kan en elev måtte bo utenfor hjemmet i en periode. Dette kan f.eks. være på krisesenter, barnevernsinstitusjon, helseinstitusjon eller avlastningshjem.

Retten til skyss vil ikke gjelde private ordninger som ikke kommer av offentlig vedtak, jf. Rundskriv av Udir-2-2019 pkt.4.

I de tilfeller hvor barn og unge er midlertidig under barnevernets omsorg, er barnevernet økonomisk og praktisk ansvarlig for skyssen (eksempelvis ved at barnet er plassert i beredskapshjem, krisesenter eller liknende).

Ved opphold på behandlingsinstitusjoner dekkes nødvendig skoleskyss av fylkeskommunen der institusjonen ligger.

#### **4.6.4 Avlastning**

Elever som har opphold i avlastningshjem, har samme retten til skyss som andre elever etter reglene i opplæringslovens § 9-1. Avlastningshjemmet er å anse som elevens hjem de dagene vedkommende oppholder seg der. Retten til skyss til avlastningshjem gjelder kun avlastning som er organisert av kommunen og følger et kommunalt vedtak. Vedtaket må vedlegges søknaden om skyss.

#### **4.7 Samordning**

Fylkeskommunen har ansvar for å organisere skoleskyssen og kan avgjøre at flere elever må benytte samme skyssmiddel, inkludert tilrettelagt skyss.

Det blir ikke spesifisert i vedtak aleneskyss, dette blir vurdert i hver enkelt sak, og blir eventuelt lagt inn ved avpassing av endrede skoletider – senere/tidligere start og slutt.

#### **4.8 Private skoler**

Elever som hører hjemme i Østfold fylkeskommune og går på private videregående skoler som er godkjent etter friskoleloven eller statlige videregående skoler, har rett på skoleskyss på lik linje med øvrige elever. Retten på skyss gjelder da til fylkesgrensa.

#### **4.9 Skolebillett i app/eventuelt skolebusskort**

Elever i videregående skole med rett til fri skyss, får busskortet sitt som helårs billett i ØstfoldBillett-appen ved innvilget søknad om skoleskyss. Send inn søknad i MinSkyss og registrer telefonnummeret ditt både der og i appen. Hvis du mister telefonen din, eller får en ny, kan du kontakte oss slik at skolebilletten kan gjenopprettes i ØstfoldBillett-appen på telefonen din.

- Skal valideres med QR-kode ved påstigning buss.
- Er gyldig for tur/retur mellom hjem og skole.
- Gjelder ikke i skolens ferie- og fridager.
- Ønsker du fysisk busskort istedenfor må du sende en e-post til [skoleskyss.okt@ofk.no](mailto:skoleskyss.okt@ofk.no)
- Mister du et fysisk busskort må du kontakte skolen for å få et nytt. I mellomtiden må du betale på bussen.

#### **4.10 Bagasje**

Det tillates skolesekk, samt gymbag/mindre treningsbag.

#### **4.11 Ansvar for fremkommelighet på privat vei**

I tilfeller der hvor transportør benytter privat vei for å komme frem til elevens bostedsadresse, står eier/bruker/den som har bruksrett ansvarlig for å holde veien i fremkommelig, forsvarlig og brukbar stand. (ifølge Veglova. Kap. VII § 54).